olleh bizmeka 콜센터ASP 신청서**□ 변경 □ 해지)**

**사번/위탁점코드**

**판매자명/연락처**

**영업기회ID**

**[ □ 가입 □ 변경 □ 해지 □ 명의변경 ]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **고객**  **정보** | **개인사업자** | **고객명** | |  | **생년월일** | **YYMMDD** | **성별** | **남 / 여** |
| **법인사업자** | **상호명** | |  | | **사업자등록번호** |  | |
| **법인등록번호** | |  | | **대표자명** |  | |
| **사업장**  **정보** | **업종/업태** | |  | | | **전화번호** |  | |
| **주소** | |  | | | **개통 희망일** |  | |
| **관리자**  **정보** | **성명** | |  | | | **연락처** |  | |
| **e-mail** | |  | | | **뉴스레터 수신** | □ 네 □ 아니오 | |
| **운영자** | **성명** | |  | | | **연락처** |  | |
| **정보** | **e-mail** | |  | | | **뉴스레터 수신** | □ 네 □ 아니오 | |

서비스 신청사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **세부 서비스** | □ 기본서비스 ( )석 석당 요금 ( 원) 월 요금 ( 원)  □ 녹취서비스 ( )석 석당 요금 ( 원) 월 요금 ( 원) (※ 6개월 보관)  □ 아웃바운드 회선 ( )석 석당 요금 ( 원) 월 요금 ( 원)  □ ARS회선 추가 ( )석 석당 요금 ( 원) 월 요금 ( 원)  □ 상담어플리케이션 ( )석 석당 요금 ( 원) 월 요금 ( 원)  **소계 ( 원/월)**  ※ 별도 계약 체결 □ 상담원 인력 ( )명, □ 상담환경 ( )석 | | |
| **접속회선 및 임대장비 신청 정보** | | | □ 전용회선 : 신청회선 수 ( ) □ MPLS-VPN : 신청회선 수 ( )  □ olleh 인터넷 : 신청회선 수 ( ) □ IP-Net : 신청회선 수 ( )  □ CSU : ( )대 □ 라우터 : ( )대 □ 스위치 : ( )대 |
| **회선번호/서비스관리번호(패키지 신청시 작성)** | | | (회선번호) (SVC관리번호) |
| **대표번호** | | | □ 대표번호 ( ) 신청회선 수 ( ) |
| **계약기간** | | □ 무약정 □ 1년계약 □ 2년계약 □ 3년계약 □ 4년계약 | |
| **서비스개시 희망일** | | 201 . . . | |

요금납부방법

|  |  |
| --- | --- |
| **통합청구** | 전화명의자 kt 전화번호 |
| **자동이체** | 은행명 예금주명 계좌번호 |
| **카드이체** | 카드번호 카드사명  유효기간 월 년 카드 명의자 |
| **지로납부** | 주소 ( □ 사업장 정보와 동일 ) |

서비스 변경∙ 해지사항

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서비스**  **변경** | **변경 서비스명** |  |
| **변경항목** | **□ 고객정보 □ 사업장정보 □ 관리자정보 □ 부가서비스 □ 기타** |
| **변경내용** |  |
| **해지** | **고객 ID** |  |

구비 서류 안내

|  |  |
| --- | --- |
| **개인/ 개인사업자** | **신청서, 사업자등록증, 신청자 신분증(주민번호 수집제외),** |
| **법인사업자** | **신청서(하단 직인필수) ,법인인감증명서 1부 ,사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본 1부 중 택일,**  **신청인 신분증 사본(주민번호 수집 제외) 1부 , 대리인 신청 시 위임장 1부** |

기타사항

|  |
| --- |
| **청약 특이 사항( 설치 사항 /기타 추가 협정 등)**   1. **계약기간 종료 전 해지시 위약금 발생 (위약금 산정 : 잔여 사용기간 이용금액의 50%)** 2. **장애 발생시 보상 규정은 서비스 이용약관을 준용** 3. **전용회선, MPLS-VPN, 인터넷 VPN 등 접속회선 장애로 인한 장애는 해당 서비스의 SLA 적용 : 장액복구 및 보상규정 포함** 4. **시나리오는 매주 목요일 녹음 (최초 1회 무료)** |

|  |
| --- |
| **본인은 신청서에 기재된 각종 kt 서비스 및 약관에 대하여 충분한 설명을 듣고 위와 같이 신청합니다.**  **신청일 20 . . . 신청인 (인 또는 서명)**  **주식회사 케이티 대표이사 귀하** |
|

**개인정보 수집/이용/위탁/제공 동의서**

개인정보 수집∙이용 동의

1. 수집∙이용 목적 :

KT는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 이용합니다. 서비스 가입/변경/해지 처리, AS, 청구서발송, 본인확인, 개인식별, 가입의사확인, 고지사항전달, 서비스제공관련 안내, 가입사실 통보, 이용 요금 상담∙ 할인∙청구(개별/통합/합산)∙고지∙결제 및 추심, 이용 관련 문의∙불만 처리, 신상품/서비스의 소개, 이벤트정보 안내, 서비스 품질개선, 서비스 이용 확인∙점검

2. 수집 항목

가. KT는 회원가입, 상담, 서비스 제공을 위하여 아래와 같이 필요한 최소한의 개인정보만을 수집 합니다.

나. 필수 항목 (모든항목 서면수집, 선택 항목 : 없음) : 신청인의 성명, 생년월일, 성별, 내외국인정보, 연락 전화번호,  이메일주소, 주소, 서비스 이용 정보, 휴대폰번호, 연계정보, 중복가입 확인정보, 요금납부자의 성명, 청구지 주소, 신청인과의 관계, 은행계좌 정보, 연락 전화번호, 신용카드번호, 은행계좌 정보

다. 서비스 이용 또는 업무처리 과정에서 생성되어 수집될 수 있는 정보, 서비스 이용시간/이용기록, 접속로그, 이용컨텐츠, 쿠키, 접속IP 정보, 결제기록, 이용정지기록

3. 이용 및 보유 기간

KT는 고객의 개인정보를 서비스 가입기간(가입일~해지일) 또는 분쟁기간 동안 이용하고 지체없이 파기하며, 요금정산/요금과오납 등 분쟁 대비를 위해 해지 후 6개월까지, 요금의 미/과납이 있을 경우와 요금관련 분쟁이 계속될 경우에는 해결 시까지 보유하고 이를 활용합니다. 다만, 법률에 특별한 규정이 있는 경우에는 관계법령에 따라 보관됩니다.

본인은 상기내용에 대하여 충분한 설명을 듣고, 내용을 읽어보았으며, 이를 이해하여 동의합니다 (서명/인)

개인정보 취급위탁 동의

KT는 서비스 이용계약, A/S 제공 및 그 부대업무의 대행 등 고객편의 제공, 관리 등을 위하여 개인정보 취급업무를 위탁하고 있으며, 수탁자에 대해서는 “위∙수탁계약서”등을 통하여 관련 법규 및 지침의 준수, 정보보호 및 비밀유지, 제3자 제공 금지, 사고시 책임부담, 위탁 기간 종료 즉시 개인정보의 반납/파기 의무 등을 규정하여 관리하고 있습니다.

ㅇ 개인정보 취급업무 수탁사 및 위탁내용

|  |  |
| --- | --- |
| **수탁사** | **위탁목적** |
| ㈜브리지텍, | 개통 및 운영 / 고장 처리 등 |
|  | 이용 계약 및 그 부대업무의 대행, 이용고객의 유지 및 관리 |
|  | 체납관리 |
|  | 114번호안내 및 전화번호부 발행, 가입신청서 관리 |

본인은 상기내용에 대하여 충분한 설명을 듣고, 내용을 읽어보았으며, 이를 이해하여 동의합니다. (서명/인)

개인정보 제3자 제공

고객의 개인정보를 ‘서비스 이용약관’ 또는 ‘개인정보취급방침’에서 명시한 범위 내에서 이용하며, 명시한 범위를 넘어서 제3자와 공유하거나 제공하지 않습니다. 다만, 고객의 사전동의가 있거나, 관련 법령(통신비밀보호법, 전기통신사업법, 국세기본법 등)의 특별한 규정이 있는 경우, 법령에 정해진 규정과 절차에 따라 제공하는 경우는 예외로 합니다.

1. 케이티는 특정한 결합 및 제휴 서비스의 가입, 이용 또는 별도동의 등의 해당고객에 한하여 다음과 같이 제공합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **제공받는 자** | **제공하는 개인정보 항목** | **제공받는 자의 이용목적** |
| 없음 | 없음 | 없음 |

2. 제공 정보의 이용 및 보유기간 : 서비스 가입기간(가입일~해지일) 동안 이용하고, 요금정산, 요금 과오납 등 분쟁 대비를 위해 해지 후 6개월까지 보유할 수 있으며, 요금 미/과납이 있을 경우 해결 시까지 보유 (단, 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관) 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다. 고객이 사전에 동의하였거나 서비스 제공 관련 계약 이행을 위하여 필요한 개인정보로 동의를 받기가 경제적, 기술적으로현저히 곤란한 경우, 서비스 제공에 따른 요금 정산을 위해 필요한 경우, 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우 적법한 절차로 제공할 수 있습니다.

본인은 상기내용에 대하여 충분한 설명을 듣고, 내용을 읽어보았으며, 이를 이해하여 동의합니다. . (서명/인)

**olleh bizmeka 콜센터서비스 이용약관(고객사 확인용)**

청약자(이하 "고객사")는 주식회사 케이티(이하 “케이티”)와 멀티미디어형 컨택센터 서비스인 ‘olleh bizmeka 콜센터ASP 서비스’를 이용함에 있어 본 약관을 적용한다.

제 1조(목적)

본 약관 확인의 목적은 “케이티’가 제공하는 ‘olleh bizmeka 콜센터서비스’를 이용하는 고객에게 필요한 사항, 이용조건 및 절차에 대한 기본적인 사항의 정의 및 계약자간 권리 의무를 확인하는데 있다.

제 2조(계약의 성립)

1. “케이티” 서비스의 이용계약은 “고객사”의 청약과 “케이티”의 승낙으로 성립한다.

제 3조(청약의 제한)

1. 타인의 명의를 도용하거나, 허위로 작성된 서류로 청약한 경우

2. 기술적으로 불가능하거나 서비스 제공을 위하여 “케이티”가 보유하고 있는 설비의 개조가 상당한 경우

3. 정당한 사유 없이 “고객사”가 서비스 이용실태 확인을 거부하거나 은폐한 경우

4. 전기통신관련법령에 위배된 경우

5. “고객사”가 “케이티”와 합의 없이 제3자에게 서비스를 제공하거나, 별도의 Network를 구성하여 서비스를 이용하는 경우

6. 시스템운영에 심각한 장애를 초래할 수 있는 경우

제 4조(접속상품)

“고객사”는 ‘olleh bizmeka 콜센터서비스’를 이용하기 위한 접속상품은 별도로 준비하여야 한다.

제 5조(“고객사”의 권리).

1. “고객사”는 과금정보, 접속트래픽 등 서비스에 필요한 관련정보를 “케이티”에게 서면, 전자우편, 팩스 등으로 요구할 수 있다.

2. “케이티”는 관련 법령, 약관, 내부규정 등에 저촉되지 않은 범위 내에서 가능한 즉시 통보하여야 하며, 그러지 못한 경우에는 사유와 가능 일시를 통보한다.

제 6조(“고객사”의 의무)

1. “고객사”는 “케이티”의 설비를 통해 이용하고자 하는 서비스가 정상적으로 제공될 수 있도록 최대한 협조하여야 한다.

2. “고객사”의 시스템 장애에 의해 서비스가 중단되거나 중단될 예정인 경우에는 장애원인, 중단일시, 복구(예정)일시 등을 지체없이 “케이티”에게 통보하여야 한다.

3. “고객사”는 ‘olleh bizmeka 콜센터서비스’의 이용과정에서 선량한 풍속 및 기타 사회질서에 반하는 행위 및 저작권법 등 관련 법령에 위반하는 행위를 하여서는 아니된다.

4. “고객사”는 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률이나 저작권법 등 관련 법령에 위반하거나 “고객사”의 ‘olleh bizmeka 콜센터서비스’의 이용과정에서 제3자로부터 명예훼손이나 저작권 위반 등 권리침해 주장이 발생하지 않도록 하여야 하며, 이와 같은 주장이 발생되는 경우 “케이티”는 즉시 삭제, 임의조치 등 필요한 조치를 하고 이를 “고객사”에게 통지하는 등 관련 법령에 따른 조치를 한다.

제 7조(“케이티”의 권리)

1. “케이티”는 안정적인 서비스제공을 위하여 “고객사”의 설비내역을 상세하게 요청할 수 있다

2. “케이티”는 전항의 내역을 고려하여 해당설비를 수정, 보안, 개선토록 권고할 수 있다.

제 8조(“케이티”의 의무)

1. “케이티”는 “고객사”로부터 제기되는 의견이나 불만이 정당하다고 인정되는 경우에는 즉시 처리하여야 한다. 다만, 즉시 처리가 곤란할 경우에는 “고객사”에게 그 사유와 처리일정을 서면 또는 전화 등으로 통보하여 양해를 구하여야 한다.

2. “케이티”는 서비스 제공과 관련하여 취득한 “고객사”의 정보를 사전 승낙 없이 타인에게 누설 또는 배포할 수 없으며, 서비스 관련 업무 이외의 목적으로 사용할 수 없다. 다만, 관계법령에 의한 수사상의 목적으로 관계기관의 요구를 받은 경우나 방송통신위원회의 요청이 있을 경우에는 그러하지 아니한다.

3. “케이티”는 계약의 체결, 계약사항의 변경 및 해지 등 “고객사”와의 계약관련 절차 및 내용 등에 있어 “고객사”에게 최대한 편의를 제공하도록 노력한다.

4. “케이티”는 청약 후 개통 희망일에 설치가 불가능 할 경우 개통희망일 이전에 그 사실을 전화, 팩스, 전자우편, 방문 등으로 “고객사”에게 통보한다. 단, “고객사”가 개통희망일을 연장할 경우는 예외로 한다.

제 9조(서비스 제공의 중지)

“케이티”는 다음 각호의 경우 “고객사”와의 사전협의 없이 서비스를 중지할 수 있다.

1. 전시, 사변, 천재지변, 기타 이에 준하는 국가비상사태가 발생하여 서비스를 제공할 수 없을 때

2. 서비스를 제공하는 회선의 정지 및 해지 등으로 본 서비스를 제공 할 수 없을 때

3. 서비스를 제공하는 시스템의 갑작스런 장애로 인하여 서비스를 제공할 수 없을 때

4. 기타 이에 준하는 사유로 서비스를 제공 할 수 없을 때

5. 전항 1~4의 서비스 중지에 대하여 “고객사”는 본 이용약관 제10조의 손해배상 이외의 영업피해 등 직간접적인 배상이나 보상을 요구 할 수 없다.

제 10조(녹취 서비스 보관기간)

1. “케이티”는 본 서비스로 저장되는 고객사의 녹취 데이터를 6개월간 보관한다.

2. 6개월이 경과한 녹취데이터는 “고객사”가 데이터백업을 통하여 보관하여야 한다.

3. “케이티”는 6개월이 경과한 녹취 데이터는 정보보안의 일환으로 삭제 한다.

제 11조(손해배상)

서비스중지에 따른 “케이티’의 손해배상 기준은 다음과 같다.

1. 회선장애로 인한 서비스 중지의 경우 “고객사”는 본 서비스와 연동되는 각 회선서비스의 이용약관 (일반전화, 1588,

전용회선, MPLS-VPN, 전용회선)에 따라 배상한다.

2. 시스템 장애로 인한 배상은 전기통신서비스 이용약관 제 52조(손해의 배상)를 적용하여 서비스이용료를 감면한다.

3. 손해배상의 조건

1) “케이티”의 귀책사유로 인해 “고객사”가 4시간이상 서비스를 이용하지 못 할 때

2) 월 장애누적시간이 24시간을 초과하여 손해가 발생하였을 때

3) 손해배상액 = 월정액/25일\*(중지시간/24시간)\*3

4) 단, olleh bizmeka 콜센터서비스의 부가서비스와 관련한 손해배상액의 산정은 해당 부가서비스의 월정액을 기준으로 한다.

5) 전항 1~4로 산정된 손해배상액이 월 서비스 이용요금을 초과할 경우 1개월의 서비스 이용요금으로 제한 한다.

4. “케이티”는 “고객사”가 본 서비스와 관련하여 타인의 개인정보의 불법적인 관리 및 활용 등으로 인한 민,형사상의 책임을 부담하지 아니한다. 만일, “고객사”가 타인의 개인정보의 불법적인 관리 및 활용 등의 이유로 “케이티”가 타인으로부터 손해배상청구 등 이의제기를 받은 경우 “고객사”는 “케이티”의 면책을 위하여 노력하여야 하며, “케이티”가 면책되지 못한 경우 “고객사”는 그로 인해 “케이티”에 발생한 모든 손해를 부담하여야 한다.

제 12조(이용의 정지)

“케이티”는 “고객사”에게 다음 각 호의 사유가 있는 경우 서비스의 이용을 정지할 수 있다.

1. “고객사”가 요금과 가산금의 납부최고를 받고도 최초의 요금납기일 다음 날부터 1월 이내에 납입하지 못할 때

2. 법원 등으로부터 이용정지의 요구를 받을 때

3. “고객사”의 부도, 파산, 회생 또는 외부기관으로부터 압류 등으로 이용요금 납부 능력을 상실한 경우

제 13조(이용의 휴지)

1. “케이티”는 시스템 개선공사, 장비증설, 정기점검, 시행관리 및 운용 등의 불가피한 사유로 서비스를 제공할 수 없는 경우에는 “고객사”에게 사전통지하고 서비스 이용을 휴지 할 수 있으며, 해당 사유가 해소되면 다시 이용하게 할 수 있다.

제 14조(일시이용중단)

1. 이용고객의 사정으로 서비스의 이용을 1월 이상, 6월 이하의 기간 동안 중단하고자 하는 경우 “케이티”에 서면으로 요청할 수 있으며, 6월 이상을 초과할 수 없다. “케이티”는 일시이용중단 기간에 대해서는 월정액에 해당하는 이용료를 부과하지 아니한다.

제 15조(계약의 기간)

1. 본 계약의 기간은 시행일로부터 신청서의 약정기간으로 한다.

2. 본 계약은 계약종료 1개월 전까지 당사자 쌍방이 상대방에 대하여 서면으로 종료 의사를 표시하지 않는 한 1년씩 자동으로 연장된 것으로 본다.

3. 계약기간 내 해지 또는 계약기간 단축 시에는 다음과 같이 “고객사”는 “케이티”에게 해지위약금을 납부한다.

1) 해지위약금 : 잔여 사용기간 이용요금의 50%)

제 16조(계약의 해지)

“케이티”는 다음 각호의 경우에는 “고객사”에게 그 사유를 통보한 후 서비스 계약을 해지할 수 있다.

1. 본 서비스를 통하여 공공의 안녕, 질서 또는 미풍양속을 현저히 저해하는 행위를 하는 경우

2. 본 서비스 계약위반 내용이 중대하여 “케이티”의 사업에 막대한 지장을 초래하는 경우

3. 명확한 사유없이 일시이용중단 기간을 6개월이상 초과한 경우

4. 기타 위와 유사한 경우로서, “케이티”가 필요하다고 인정되는 경우

5. “케이티”의 사업적 판단으로 사업을 종료할 경우

5. 전항의 계약해지로 인하여 발생되는 모든 손해는 “고객사”의 책임으로 한다.

제 17조(해석)

본 약관에 명시하지 아니한 사항에 대해서는 관계법령 및 개별 이용계약서를 적용한다.

201 년 월 일

**확인 : 고객사명**

**대표이사 (인)**

olleh bizmeka 콜센터ASP 변경 신청서**□ 변경 □ 해지)**

**[ 고객사항 (서비스번호 : J- ]**

**사번/위탁점코드**

**판매자명/연락처**

**권유자(추천인)명/연락처**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **고객**  **정보** | **개인사업자** | **고객명** | |  | **생년월일** | **YYMMDD** | **성별** | **남 / 여** |
| **법인사업자** | **상호명** | |  | | **사업자등록번호** |  | |
| **법인등록번호** | |  | | **대표자명** |  | |
| **사업장**  **정보** | **업종/업태** | |  | | | **전화번호** |  | |
| **주소** | |  | | | **개통 희망일** |  | |
| **관리자**  **정보** | **성명** | |  | | | **연락처** |  | |
| **e-mail** | |  | | | **뉴스레터 수신** | □ 네 □ 아니오 | |
| **운영자** | **성명** | |  | | | **연락처** |  | |
| **정보** | **e-mail** | |  | | | **뉴스레터 수신** | □ 네 □ 아니오 | |

서비스 변경사항

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **세부 서비스** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **구 분** | | **기 존** | | **변 경** | | **비고** | | **단가** | **회선수** | **단가** | **회선수** | | **ASP 서비스** | **기본이용료** |  |  |  |  |  | | **상담어플리케이션** |  |  |  |  |  | | **녹취** |  |  |  |  |  | | **ARS추가회선** |  |  |  |  |  | | **아웃바운드회선** |  |  |  |  |  | | **장비임대** |  |  |  |  |  | | **상담석 제공** | **상담석** |  |  |  |  |  | | **상담원** |  |  |  |  |  | | |
| **서비스 요청 희망일** | | 201 . . . |
| **서비스 변경 희망일** | |  |

구비 서류 안내

|  |  |
| --- | --- |
| **개인/ 개인사업자** | **신청서, 사업자등록증, 신청자 신분증(주민번호 수집제외),** |
| **법인사업자** | **신청서(하단 직인필수) ,법인인감증명서 1부 ,사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본 1부 중 택일,**  **신청인 신분증 사본(주민번호 수집 제외) 1부 , 대리인 신청 시 위임장 1부** |

기타사항

|  |
| --- |
| **청약 특이 사항( 설치 사항 /기타 추가 협정 등)**   1. **본 변경신청서에 기재 되지 않은 사항은 원 신청서에 내용과 동일하게 적용** |

|  |
| --- |
| **본인은 신청서에 기재된 각종 kt 서비스 및 약관에 대하여 충분한 설명을 듣고 위와 같이 신청합니다.**  **신청일 20 . . . 신청인 (인 또는 서명)**  **주식회사 케이티 대표이사 귀하** |
|